Secretaria Municipal de Saúde (e outras)
Estudo Técnico Preliminar
Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. Descrição da necessidade da contratação

A contratação é necessária para garantir o fornecimento de itens gráficos, materiais de expediente e equipamento permanente. Os materiais são essenciais para atender às demandas administrativas e assistenciais, possibilitando a execução das rotinas de trabalho, a organização dos serviços e o adequado funcionamento das unidades, contribuindo para a continuidade e a qualidade do atendimento prestado à população.

2. Estimativa da quantidade

A estimativa da quantidade de material é a descriminada no quadro abaixo e está diretamente relacionada à necessidade demandada:

Item	Objeto - Descrição	Und	Qnt	Valor unit.	Valor total
1	**ADESIVO PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO**, em material autoadesivo resistente, adequado para superfícies diversas, inclusive veículos, com impressão colorida e laminação de proteção, tamanhos e formatos conforme necessidade e arte definida pela Contratante. Fornecimento por m².	M²	610	R$ 95,35	R$ 58.163,50
2	**ADESIVO PERSONALIZADO, FORMATO CIRCULAR**, diâmetro aproximado de 7 cm, em material autoadesivo de boa qualidade, impressão digital colorida e laminação de proteção, com corte circular e arte definida pela Contratante.	UND	11300	R$ 0,56	R$ 6.328,00
3	**ATESTADO MÉDICO**, formato A5 (14,8 x 21 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido pela Contratante.	BL	600	R$ 5,73	R$ 3.438,00
4	**AUTO/TERMO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, formato aproximado de 21 x 30,5 cm, papel autocopiativo, bloco com 50 conjuntos de 3 vias (50x3), sendo 1ª branca, 2ª azul e 3ª amarela, impressão 1x0 preta, gramatura aproximada de 53 g/m², conforme modelo fornecido.	BL	50	R$ 32,07	R$ 1.603,50
5	**BANNER PARA DIVULGAÇÃO E SINALIZAÇÃO**, tamanho aproximado de 1,20 x 0,80 m, em material adequado para impressão, impressão colorida, acabamento com bastonetes e ponteiras, resistente ao uso, com arte definida pela Contratante.	UND	200	R$ 89,45	R$ 17.890,00
6	**BLOCO BPA – BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido pela Contratante.	BL	20	R$ 12,52	R$ 250,40
7	**BLOCO BPA – BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido pela Contratante.	BL	20	R$ 12,52	R$ 250,40
8	**BLOCO RAAS – FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido pela Contratante.	BL	20	R$ 11,56	R$ 231,20

9	**BOBINA TÉRMICA**, cor branca, largura aproximada de 57 mm x 300 m de comprimento, gramatura aproximada de 46 g/m², papel térmico de boa qualidade, adequada a equipamentos compatíveis.	UND	926	R$ 39,67	R$ 36.734,42
10	**BOLA DE VINIL PERSONALIZADA**, medindo aproximadamente 21 cm de diâmetro quando inflada, confeccionada em vinil resistente, acompanhada de pino de vedação e pino para fixação, com personalização em uma face, conforme personalização previamente aprovada pela Administração , com área de impressão aproximada de 17 x 17 cm.	UND	510	R$ 6,26	R$ 3.192,60
11	**BOLSA TÉRMICA COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 31 LITROS**, confeccionada em tecido poliéster com revestimento térmico interno. Dimensões aproximadas de 27 cm de altura x 38,5 cm de largura x 19 cm de profundidade. Deverá possuir fechamento por zíper, alças para transporte e permitir personalização conforme arte previamente aprovada pela Administração.	UND	100	R$ 66,58	R$ 6.658,00
12	**BONÉ MODELO TRADICIONAL**, com painel fechado, sem tela, aba curva de aproximadamente 7 cm de comprimento, com fechamento traseiro ajustável, compatível com circunferência de cabeça entre 54 e 62 cm. Modelo unissex, com profundidade aproximada de 14 cm, acabamento de qualidade e costuras reforçadas. Deverá possuir personalização frontal por meio de bordado, conforme arte previamente aprovada pela Administração.	UND	170	R$ 29,66	R$ 5.042,20
13	**BOTTON PERSONALIZADO**, com diâmetro aproximado de 4,5 cm, confeccionado com base metálica, verso em plástico resistente e alfinete metálico para fixação. Deverá possuir impressão colorida de qualidade fotográfica, com boa definição, nitidez e durabilidade, protegida por acabamento plástico transparente. Deverá permitir personalização com arte fornecida pela Administração, conforme especificações e quantidades solicitadas.	UND	900	R$ 5,04	R$ 4.536,00
14	**CADERNO ECOLÓGICO PERSONALIZADO COM CANETA**, contendo aproximadamente 70 folhas pautadas, capa em papelão resistente, suporte para caneta, acompanhado de caneta ecológica em papelão com carga esferográfica azul de 1,0 mm, acionamento por clique, medindo aproximadamente 17,9 x 14,6 x 1,8 cm, com personalização da capa e da caneta por gravação a laser ou tecnologia equivalente,conforme personalização previamente aprovada pela Administração.	UND	1700	R$ 17,00	R$ 28.900,00
15	**CADERNO PRÉ-LIVRO 1**, capa confeccionada em papel-cartão na cor branca, tamanho aproximado de 31,5 cm de altura e 22,7 cm de largura, com ilustração infantil lúdica, com desenhos simples e adequados à faixa etária, visando estimular a criatividade e o interesse da criança. miolo composto por folhas sem pauta, adequadas à realização de desenhos, rabiscos e atividades de coordenação motora.	UND	4000	R$ 9,02	R$ 36.080,00
16	**CADERNO PRÉ LIVRO** 2, capa confeccionada em	UND	5000	R$ 13,96	R$ 69.800,00

	papel-cartão na cor branca, tamanho aproximado de 31,5 cm de altura e 22,7 cm de largura, com ilustração infantil lúdica, com desenhos simples e adequados à faixa etária. Miolo composto por folhas pautadas com linhas horizontais alternadas nas cores branca e azul-bebê, em faixas de 1,7 cm de largura cada, repetindo-se sucessivamente até o rodapé do caderno. deverá conter margens em azul-escuro, nas seguintes dimensões: superior de 1,5 cm, esquerda de 1 cm, direita de 1,7 cm e inferior de 1,2 cm, sendo adequado à realização de atividades de pré-escrita e ao desenvolvimento da coordenação motora.				
17	**CALENDÁRIO DE MESA**, 6 folhas/12 páginas, folhas em couchê 150g, 4x4cores, 15x21cm, Base em tríplex 300g - 4x0 cores, Acabamento Duplo Anel. Conforme personalização previamente aprovada pela Administração	UND	230	R$ 19,76	R$ 4.544,80
18	**CAMISETA DE MANGA CURTA**, confeccionada em tecido dry fit, com estampa em silk screen na parte frontal e traseira e estampa em DTF (Direct to Film) na parte posterior, conforme layout aprovado pela Administração	UND	100	R$ 39,33	R$ 3.933,00
19	**CANECA PERSONALIZADA**, capacidade mínima de 300 ml, em porcelana resistente, com área mínima de impressão de 8 x 10 cm e personalização colorida conforme arte definida pela Contratante, com acabamento adequado e durável.	UND	700	R$ 19,51	R$ 13.657,00
20	**CARTÃO - ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO**, tamanho 15x23cm, 1x1 cor em Sulfite 170g.	UND	1000	R$ 0,29	R$ 290,00
21	**CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO,** tamanho aproximado de 21 x 8 cm, em papel cartão 180 g/m², impressão frente e verso, conforme modelo fornecido pela Contratante.	UND	5000	R$ 0,32	R$ 1.600,00
22	**CARTÃO ESPELHO/VACINA**, tamanho aproximado de 14,5 x 21 cm, em papel cartão 180 g/m², impressão 1x1 (frente e verso), conforme modelo fornecido pela Contratante.	UND	5000	R$ 0,37	R$ 1.850,00
23	**CARTAZ**, tamanho aproximado de 62 x 42 cm, em papel couchê 150 g/m², impressão 4x0 cores, com arte final e prova digital para aprovação da Contratante.	UND	1100	R$ 5,95	R$ 6.545,00
24	**CERTIFICADO/DIPLOMA**, formato A4 (21 x 29,7 cm), em papel couchê 250 g/m², impressão colorida 4x0, com acabamento adequado, arte final e prova digital para aprovação.	UND	2500	R$ 2,84	R$ 7.100,00
25	**CHAPÉU DE JUTA**, com aba de aproximadamente 8 cm e copa de 10,5 cm, forro interno e carneira elástica para melhor ajuste. Deverá possuir faixa decorativa ao redor da copa, confeccionada em couro ecológico ou material sintético equivalente, permitindo a personalização com logomarca por meio de gravação ou aplicação, conforme modelo e arte previamente aprovados pela Administração.	UND	100	R$ 58,98	R$ 5.898,00
26	**CONTROLE DE USO DE MATERIAL**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido pela Contratante.	BL	100	R$ 12,98	R$ 1.298,00

27	**CONVITE**, tamanho aberto aproximado de 20 x 30 cm, em papel couchê 300 g/m², impressão 4x4 cores, com 2 dobras vincadas, arte final e prova digital.	UND	3450	R$ 2,56	R$ 8.832,00
28	**COPO ECO LABEL BIODEGRADÁVEL**, com capacidade de 430 ml, confeccionado em polipropileno (PP), resistente e inquebrável, adequado para o acondicionamento e consumo de bebidas frias. Deverá possuir boca com aproximadamente 8,5 cm de diâmetro e base de aproximadamente 5,8 cm, proporcionando estabilidade quando apoiado em superfícies. Personalização em impressão 360°com a arte aplicada por processo de impressão injetada juntamente ao copo, formando uma peça única, de alta resistência e durabilidade, não permitindo descascamento, descolamento ou soltura da impressão durante o uso. O copo deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, deformações ou falhas de impressão, observando as especificações e a arte de personalização previamente aprovada pela Administração	UND	3000	R$ 5,40	R$ 16.200,00
29	**COPO TÉRMICO PERSONALIZADO**, em aço inoxidável, com capacidade de 473 ml, com parede dupla e isolamento térmico a vácuo, tampa com sistema de fechamento e abridor de garrafas integrado, com gravação a laser permanente em uma única face, conforme personalização previamente aprovada pela Administração.	UND	250	R$ 33,88	R$ 8.470,00
30	**CORDÃO PARA CRACHÁ**, em poliéster, largura aproximada de 10 mm e comprimento mínimo de 85 cm, com presilha para fixação e personalização com identificação institucional.	UND	530	R$ 7,66	R$ 4.059,80
31	**CRACHÁ EM PVC**, tamanho aproximado de 8,6 x 5,4 cm, espessura mínima de 0,76 mm, impressão colorida 4x4, com acabamento resistente e 2 furos para fixação de cordão, conforme arte definida.	UND	530	R$ 16,36	R$ 8.670,80
32	**DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO**, formato A5 (14,8 x 21 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	500	R$ 6,14	R$ 3.070,00
33	**ECOBAG PERSONALIZADA**, confeccionada em algodão cru, medindo aproximadamente 40 x 30 cm, com alças de aproximadamente 50 cm, resistente e reutilizável, contendo personalização em uma face, conforme personalização previamente aprovada pela Administração.	UND	500	R$ 17,08	R$ 8.540,00
34	**ETIQUETA ADESIVA PERSONALIZADA,** tamanho aproximado de 8 x 8 cm, em vinil adesivo ou material equivalente ou superior, resistente à água, impressão digital colorida e laminação protetora, com arte definida pelo Município.	UND	8300	R$ 0,62	R$ 5.146,00
35	**FAIXA PARA DIVULGAÇÃO E SINALIZAÇÃO**, tamanho aproximado de 3,00 x 1,00 m, em material adequado para uso externo, impressão colorida, acabamento com bastonetes e ponteiras e resistente às condições climáticas, com arte definida pela Contratante.	UND	156	R$ 261,08	R$ 40.728,48

36	**FICHA DE CIRURGIA SEGURA**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 13,05	R$ 1.305,00
37	**FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	50	R$ 13,05	R$ 652,50
38	**FICHA DE ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 12,20	R$ 1.220,00
39	**FOLDER DE DIVULGAÇÃO**, formato aberto aproximado de 20 x 30 cm, em papel couchê fosco 150 g/m², impressão 4x4 cores, frente e verso, com 2 dobras, incluindo arte conforme orientações da Contratante. Fornecimento em milheiro.	MI	92	R$ 646,50	R$ 59.478,00
40	**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE PASSAGEM**, bloco com 100 folhas, 1 via 15cm x 21cm,1x0 cor em Auto Copiativo Branco 56g, 1via 15x21cm, 1x0 cor em Auto Copiativo Azul 54g. Colado.	BL	30	R$ 7,40	R$ 222,00
41	**GARRAFA SQUEEZE**, capacidade mínima de 500 ml, em material plástico resistente e atóxico, reutilizável, com tampa e fechamento adequado, área mínima de impressão de 8 x 10 cm e personalização conforme arte definida.	UND	800	R$ 11,31	R$ 9.048,00
42	**GUIA INTERMUNICIPAL**, formato aproximado de 21,5 x 30,5 cm, em papel autocopiativo, bloco com 50 conjuntos de 2 vias (50x2), ambas brancas, gramatura mínima de 75 g/m², com sistema de destaque e impressão conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 30,44	R$ 3.044,00
43	**KIT CAMPANHAS DE SAÚDE**, contendo 20 painéis de aproximadamente 90 x 70 cm, em microfibra ou material têxtil equivalente ou superior, com impressão digital colorida, podendo possuir dublagem/reforço e espuma de densidade aproximada F-45 ou superior. Artes e conteúdos definidos pela Contratante.	KIT	10	R$ 2.400,00	R$ 24.000,00
44	**KIT SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO HOSPITALAR POR PULSEIRAS**, composto por 01 impressora térmica para identificação hospitalar, resolução mínima de 203 dpi, compatível com mídias contínuas e pré-cortadas, USB 2.0 ou superior, Bluetooth ou equivalente, fonte externa bivolt automática e relógio de tempo real; e 1.200 pulseiras para adultos, próprias para impressão térmica direta, resistentes, flexíveis, atóxicas, adequadas ao uso hospitalar, com fechamento seguro e largura aproximada de 25 a 30 mm. Impressora e pulseiras deverão ser plenamente compatíveis entre si.	KIT	1	R$ 4.410,78	R$ 4.410,78
45	**LAUDO MÉDICO – AIH**, formato aproximado de 21 x 30,5 cm, bloco com 50 conjuntos de 3 vias (50x3), com sistema de cópia de uso único, sendo 1ª branca, 2ª amarela e 3ª azul, com respectivas gramaturas e impressão 1x0, conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 25,80	R$ 2.580,00
46	**LIVRO PARA COLORIR INFANTIL**, formato A5 (14,8 x 21 cm), com 8 páginas internas, em papel offset branco 90 g/m², capa colorida e páginas internas em	UND	2600	R$ 1,94	R$ 5.044,00

	preto e branco, acabamento dobrado e grampeado. Arte e conteúdo fornecidos pelo Município.				
47	**NECESSAIRE/ESTOJO PERSONALIZADO PARA KIT DE HIGIENE BUCAL**, confeccionado em plástico resistente, com fechamento por sistema deslizante (zip zap), dimensões de referência de 9,0 x 22,0 cm e personalização em 1 (uma) cor, conforme arte fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde. Adequado para acondicionamento de escova dental, creme dental e demais itens de higiene bucal. Medidas e características iguais ou superiores às especificadas	UND	3000	R$ 3,01	R$ 9.030,00
48	**NECESSAIRE PERSONALIZADA**, confeccionada em nylon ou material equivalente, resistente e estruturado, com dimensões aproximadas de 7 cm de altura x 16 cm de comprimento x 7 cm de largura, fechamento por zíper. Deverá permitir personalização por sublimação com arte fornecida pela Administração, em área de até 6 cm x 6 cm, com impressão de boa qualidade e cores definidas conforme solicitação.	UND	200	R$ 19,58	R$ 3.916,00
49	**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A – AMARELA**, conforme modelo oficial vigente da ANVISA/SNCR, formato aproximado de 20 x 7 cm, papel amarelo, gramatura mínima de 75 g/m², com campos, identificação, numeração e demais elementos oficiais. Bloco com 20 folhas, observando autorização e controle pelo SNCR e autoridade sanitária competente.	BL	100	R$ 4,44	R$ 444,00
50	**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – AZUL**, conforme modelo oficial vigente da ANVISA/SNCR, formato aproximado de 25 x 9 cm, papel azul, gramatura mínima de 75 g/m², com elementos oficiais, identificação e numeração. Bloco com 50 folhas, observando autorização e controle pelo SNCR e autoridade sanitária competente.	BL	400	R$ 4,44	R$ 1.776,00
51	**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DE RETINOIDES – C2**, conforme modelo oficial vigente da ANVISA/SNCR, formato aproximado de 10 x 20 cm, papel branco, gramatura mínima de 75 g/m², com elementos oficiais, identificação e numeração. Bloco com 20 folhas, observando autorização e controle pelo SNCR.	BL	10	R$ 9,90	R$ 99,00
52	**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DE TALIDOMIDA**, conforme modelo oficial vigente da ANVISA/SNCR, formato aproximado de 22 x 16 cm, papel branco, gramatura mínima de 75 g/m², em 2 vias, com elementos oficiais, identificação e numeração. Bloco com 20 conjuntos de 2 vias, observando autorização e controle pelo SNCR e autoridade sanitária competente.	BL	50	R$ 4,55	R$ 227,50
53	**PANFLETO DE DIVULGAÇÃO**, formato A5 (148 x 210 mm), em papel couchê, gramatura mínima de 75 g/m², impressão colorida frente e verso, com arte final inclusa. Fornecimento em milheiro (1.000 unidades).	MI	259	R$ 211,67	R$ 54.822,53
54	**PRATO DE PORCELANA PERSONALIZADO,** formato circular, com diâmetro aproximado de 30 cm, acabamento liso, personalização por meio de adesivo DTF UV, com cores vivas, boa definição de imagem e acabamento brilhante, conforme arte previamente aprovada pela Administração.	UND	50	R$ 171,00	R$ 8.550,00

55	**RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL**, formato aproximado de 15,5 x 18 cm, em papel autocopiativo, bloco com 50 conjuntos de 2 vias (50x2), sendo 1ª branca e 2ª amarela, com serrilha para destaque e impressão conforme modelo fornecido.	BL	2000	R$ 10,18	R$ 20.360,00
56	**RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES**, formato aproximado de 15 x 21 cm, papel branco, gramatura mínima de 75 g/m², bloco com 100 folhas (100x1), impressão conforme modelo fornecido.	BL	3000	R$ 4,60	R$ 13.800,00
57	**REGISTRO DIÁRIO DE ENDEMIAS**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	200	R$ 12,90	R$ 2.580,00
58	**REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA**, conforme modelo padronizado pelo Ministério da Saúde/SISCAN, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x1 frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1).	BL	100	R$ 12,67	R$ 1.267,00
59	**RESUMO SEMANAL DE ENDEMIAS**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x0 preta, bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 12,74	R$ 1.274,00
60	**SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO FORA DO DOMICÍLIO – TFD**, formato aproximado de 21,5 x 30,5 cm, papel branco, gramatura mínima de 75 g/m², bloco com 100 folhas (100x1), impressão frente e verso, conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 12,76	R$ 1.276,00
61	**SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES**, formato A4 (21 x 29,7 cm), papel branco 75 g/m², impressão 1x1 preta (frente e verso), bloco com 100 folhas (100x1), conforme modelo fornecido.	BL	100	R$ 12,01	R$ 1.201,00
62	**TOTEM DECORATIVO DO ZÉ GOTINHA**, dimensões aproximadas de 1,60 m de altura x 70 cm de largura, com base aproximada de 40 x 40 cm, em PVC expandido com espessura mínima de 3 mm ou equivalente/superior, impressão digital colorida e base rígida e resistente que garanta estabilidade. Arte fornecida pelo Município.	UND	15	R$ 232,34	R$ 3.485,10

3. Requisitos da Contratação

A contratação deverá atender aos requisitos necessários ao fornecimento de materiais gráficos, impressos, materiais de expediente, itens personalizados e equipamento permanente destinados ao Hospital Municipal e ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, observadas as seguintes condições:

3.1. Requisitos gerais

3.1.1. Os produtos deverão atender às especificações técnicas, dimensões, quantidades, materiais, gramaturas, acabamentos e demais características estabelecidas para cada item no Termo de Referência.

3.1.2. Os materiais deverão ser novos, sem uso anterior e entregues em condições adequadas de utilização, conservação e armazenamento.

3.1.3. Os produtos deverão apresentar qualidade compatível com a finalidade a que se destinam, sem defeitos de fabricação, impressão, montagem ou acabamento que comprometam sua utilização.

3.2. Qualidade e conformidade

3.2.1. Os materiais gráficos personalizados deverão apresentar impressão legível, cores e acabamento compatíveis com as especificações aprovadas pela Contratante.

3.2.2. Quando aplicável, a Contratante fornecerá os modelos, as artes ou as orientações necessárias à produção dos materiais, devendo a contratada observar fielmente as informações, os formatos e as características aprovadas.

3.2.3. Nos itens que exigirem prova digital ou aprovação prévia da arte, a produção deverá ocorrer somente após a autorização da Contratante.

3.2.4. Os formulários, receituários, notificações e demais impressos utilizados nos serviços de saúde deverão observar os modelos fornecidos ou os padrões oficiais vigentes, conforme aplicável a cada item.

3.2.5. Os materiais de expediente e os demais produtos deverão apresentar resistência, funcionalidade e acabamento adequados ao uso previsto.

3.3. Requisitos técnicos específicos

3.3.1. O kit de identificação hospitalar por pulseiras deverá conter impressora e pulseiras plenamente compatíveis entre si, permitindo a impressão e a identificação adequada dos pacientes, conforme as especificações estabelecidas.

3.3.2. Os adesivos, etiquetas, banners, faixas e demais materiais destinados à sinalização ou divulgação deverão apresentar características compatíveis com o local e a finalidade de utilização, inclusive resistência às condições de uso previstas.

3.3.3. Os itens personalizados, como canecas, garrafas, crachás, cordões e materiais de campanhas de saúde, deverão atender às dimensões, aos materiais e aos padrões de personalização definidos no Termo de Referência.

3.3.4. Os produtos que dependam de equipamentos compatíveis, como bobinas térmicas e pulseiras para impressão, deverão atender às características técnicas necessárias ao seu funcionamento.

3.4. Entrega e recebimento

3.4.1. A entrega deverá ocorrer nos locais, prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3.4.2. Os materiais deverão ser acondicionados de forma adequada, de modo a evitar danos, deformações, umidade, avarias ou comprometimento da qualidade durante o transporte e o armazenamento.

3.4.3. O recebimento ficará condicionado à conferência das quantidades e à verificação da conformidade dos produtos com as especificações contratadas.

3.4.4. Os itens entregues em desacordo com as exigências estabelecidas, com defeitos ou com qualidade inadequada deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração, nos prazos definidos no Termo de Referência.

3.5. Requisitos administrativos e legais

3.5.1. A contratada deverá cumprir as obrigações previstas no edital, no Termo de Referência e nos demais documentos da contratação, bem como na legislação aplicável.

3.5.2. Deverá manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, conforme a legislação vigente.

3.5.3. A execução deverá observar as orientações da fiscalização e as condições necessárias à adequada entrega dos produtos, sem prejuízo das responsabilidades da contratada pela qualidade e conformidade dos materiais fornecidos.

4. Justificativa para o parcelamento da contratação

Considerando a diversidade dos itens que compõem o objeto, verifica-se que os materiais gráficos, materiais de expediente e demais produtos possuem características próprias e não são tecnicamente interdependentes, podendo ser fornecidos de forma independente. Dessa forma, não se justifica a contratação em lote único, sendo recomendável o parcelamento por itens, de modo a ampliar a competitividade, permitir a participação de maior número de fornecedores e favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, sem prejuízo da qualidade e do atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

5. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado foi realizado por meio de cotações junto a gráficas que possuem processos de contratação vigentes e atendem ao Município, bem como mediante consulta a portais de compras públicas, considerando itens correspondentes aos pretendidos nesta contratação.

As pesquisas tiveram como objetivo identificar os valores praticados, as especificações dos produtos e as condições de fornecimento, permitindo comparar os preços obtidos e estabelecer parâmetros

compatíveis com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Os dados coletados também contribuíram para a definição das especificações dos itens e para a estimativa dos custos da contratação, buscando assegurar a compatibilidade com as condições de mercado e a obtenção de propostas vantajosas para a Administração.

6. Estimativa do valor da contratação

Conforme cotações, a aquisição tem o valor total de **R$ 664.643,51** (seiscentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e três reais e cinquenta e um centavos).

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando à aquisição de materiais gráficos, impressos, materiais de expediente, itens personalizados e equipamento permanente destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Municipal, conforme especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência.

A contratação será realizada por itens, considerando que os produtos possuem características e finalidades distintas, não havendo dependência técnica entre a maioria deles. Essa forma de contratação favorece a competitividade, amplia a participação de fornecedores e possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços é adequada em razão da diversidade dos materiais e da possibilidade de necessidade de fornecimento parcelado ao longo da vigência da ata, permitindo que as aquisições ocorram conforme a demanda da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e contribuindo para o melhor planejamento dos recursos públicos.

O Registro de Preços encontra fundamento no artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo adequado para futuras e eventuais aquisições, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, observadas as condições estabelecidas no edital e na respectiva ata.

8. Resultados pretendidos

A contratação dos materiais gráficos, impressos, materiais de expediente, itens personalizados e equipamento permanente tem como principal objetivo atender às demandas administrativas e assistenciais das Secretarias Municipais e do Hospital Municipal de Lagoa Formosa/MG, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários à execução das atividades e à continuidade dos serviços prestados à população.

Os resultados esperados são: assegurar o abastecimento regular dos materiais; garantir a disponibilidade de impressos, formulários e materiais de expediente utilizados nas rotinas administrativas e operacionais das Secretarias Municipais; apoiar as ações de divulgação, comunicação institucional, orientação e campanhas desenvolvidas pela Administração; proporcionar melhores condições para a organização e execução das atividades dos diversos setores municipais; promover o uso eficiente dos recursos públicos por meio de aquisições planejadas e compatíveis com as necessidades de cada Secretaria; e contribuir para a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população.

9. Providencias a serem adotadas pela Administração

A Administração deverá adotar medidas de organização interna para garantir a adequada execução da contratação, incluindo o planejamento das solicitações, o recebimento, o armazenamento e o controle dos materiais adquiridos, bem como o acompanhamento dos estoques e das necessidades de reposição, conforme as demandas das Secretarias Municipais e dos respectivos setores requisitantes.

Deverão ser designados servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, pelo controle do recebimento dos materiais e pela verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas. Nos itens personalizados, deverá ser providenciada, quando necessário, a disponibilização dos modelos, das artes e das orientações para produção, bem como a análise e aprovação prévia das provas digitais, quando exigidas, a fim de assegurar a adequação dos materiais às necessidades da Administração.

10. Sustentabilidade

A contratação dos materiais gráficos, impressos, materiais de expediente, itens personalizados e equipamento permanente poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel e outros materiais, ao uso de embalagens e à geração de resíduos decorrentes do fornecimento e da utilização dos produtos.

Como medidas de mitigação, deverão ser observadas as normas ambientais aplicáveis, priorizando-se, quando viável e sem prejuízo da qualidade e da finalidade dos produtos, materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, embalagens adequadas e práticas que reduzam o desperdício de recursos.

Sempre que possível, deverão ser adotadas medidas para otimizar o uso dos materiais, evitar impressões e descartes desnecessários e promover a destinação adequada dos resíduos e das embalagens, buscando reduzir os impactos ambientais da contratação sem comprometer o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.

11. Declaração de Viabilidade

A Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela condução do planejamento da contratação e pela elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar, com base nas demandas formalizadas nos Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) de cada Secretaria solicitante, declara a viabilidade da contratação, por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando atender às necessidades dos diversos setores da Administração Municipal.

Lagoa Formosa, MG, 12 de novembro de 2026.

_____
Mariana Gomes Alvares Lima
Almoxarife I

_____
Laísa Lara Machado
Coordenadora de Setor

_____
Heytor Braga Amaral
Coordenador de Setor

_____
Aline de Oliveira Braga
Secretária Municipal de Saúde